

## 京都府立青少年海洋センター利用承認申請書

京都府立青少年海洋センター管理者  
公益社団法人 京都府青少年育成協会 会長 様

令和 年 月 日

〒 ー 電話

申請者 住所

団体名

代表者名 印

(連絡担当者) 氏名 電話

〒 ー

住所

下記のとおり利用したいので申請します。 記

利用目的														
利用日時	入所	令和	年	月	日	曜日	時	分	泊				日	
	退所	令和	年	月	日	曜日	時	分						
宿泊施設	利用日	月	日	月	日	月	日	月	日	計				
	小学生	男		人		人		人		人		人		人
		女		人		人		人		人		人		人
	中学生	男		人		人		人		人		人		人
		女		人		人		人		人		人		人
	高校生	男		人		人		人		人		人		人
		女		人		人		人		人		人		人
	一般	男		人		人		人		人		人		人
女			人		人		人		人		人		人	
宿泊者合計			人		人		人		人		人		人	

研修施設	利用日	月 日				月 日				月 日				月 日			
	利用区分	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
	第1研修室																
	第2研修室																
	第3研修室																
	第4研修室																
	講堂(全面)																
	講堂(2/3)																
	講堂(1/3)																

その他

備考

- ※欄は、記入しないでください。
- 研修施設の利用区分欄は、利用時間帯に○印(雨天時のみの利用の場合は△印)を記入してください。
- フィールドアスレチックコース・野外炊事場・ボルダリング場・トレーニング場・VTR等の利用につきましては、活動計画表の利用施設・設備の欄に記入してください。なお、カッター活動実施については、事前にセンターと打合せの上、隻数・人数等を活動計画表に記入してください。

## 京都府立青少年海洋センター利用承認書

申請者	〒	—	電話
	住所		
	団体名		
	代表者名		
(連絡担当者)	氏名		電話
	〒	—	
	住所		

利用目的														
利用日時	入所	令和	年	月	日	曜日	時	分	泊				日	
	退所	令和	年	月	日	曜日	時	分						
宿泊施設	利用日	月	日	月	日	月	日	月	日	計				
	小学生	男		人		人		人		人		人		人
		女		人		人		人		人		人		人
	中学生	男		人		人		人		人		人		人
		女		人		人		人		人		人		人
	高校生	男		人		人		人		人		人		人
		女		人		人		人		人		人		人
	一般	男		人		人		人		人		人		人
女			人		人		人		人		人		人	
宿泊者合計			人		人		人		人		人		人	

研修施設	利用日	月 日				月 日				月 日				月 日			
	利用区分	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日	午前	午後	夜間	全日
	第1研修室																
	第2研修室																
	第3研修室																
	第4研修室																
	講堂(全面)																
	講堂(2/3)																
	講堂(1/3)																

その他

京都府立青少年海洋センターの利用について、上記及び活動計画表(第3号様式)のとおり承認します。  
なお、利用につきましては、京都府立青少年海洋センター条例、同施行規則及び管理者の指示を守ってください。

令和 年 月 日

京都府立青少年海洋センター指定管理者

公益社団法人 京都府青少年育成協会長